

STUDIENVERTRAG

zum weiterbildenden Fernstudiengang General Management (MBA) in Kooperation mit OLC Academy

I. IHRE PERSÖNLICHEN DATEN

Bitte füllen Sie alle erforderlichen Felder aus.

Frau	Herr	Divers		
Anrede	Titel (z. B. Dr.) optional		Geburtsdatum	Geburtsort
Nachname			Geburtsland optional	
Vorname			Staatsangehörigkeit	
Straße/Hausnummer			Telefon optional	
Postzusatz optional			Mobiltelefon	
PLZ	Ort	Land	E-Mail	

II. SEPA-LASTSCHRIFTMANDAT

Ich ermächtige die Hochschule Fresenius online plus GmbH, in der umseitig von mir ausgewählten Gebührenvariante die entsprechenden Studiengebühren von meinem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise ich mein Kreditinstitut an, die von der Hochschule Fresenius online plus GmbH auf mein Konto gezogenen Lastschriften einzulösen. Die Belastung der SEPA-Lastschrift erfolgt regelmäßig jeweils spätestens am 10. des Monats und geht zulasten des unten stehenden Kontos. Hinweis: Ich kann innerhalb von 8 Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

Vor- und Nachname (Kontoinhaber/-in)	Kontoführendes Kreditinstitut (genaue Bezeichnung)
Straße/Hausnummer (Kontoinhaber/-in)	IBAN der/des Zahlungspflichtigen
PLZ, Ort (Kontoinhaber/-in)	BIC des kontoführenden Kreditinstituts
Ort, Datum	Unterschrift (Kontoinhaber/-in)

Falls Kontoinhaber/-in und o. g. Vertragspartner/-in abweichend:
Das SEPA-Lastschriftmandat gilt für die Vertragsvereinbarung mit

Vor- und Nachname (Vertragspartner/-in)

— Gläubiger-Identifikationsnummer: DE16ZZZ00001705329. Mandatsreferenz wird separat mitgeteilt.

Ich begleiche meine Studiengebühren durch monatliche Überweisung unter Angabe meiner Mandatsreferenznummer (wird separat mitgeteilt) auf folgendes Konto:

Hochschule Fresenius online plus GmbH
Deutsche Bank
IBAN DE94 2007 0000 0861 3200 00
BIC DEUTDEHHXXX

III. IHR GEWÜNSCHTER STUDIENGANG

Bitte kreuzen Sie nachstehend den ausgewählten Studiengang mit dem gewünschten Gebührenmodell/Dauer an und teilen Sie uns zudem Ihren Wunschstart mit.

Master of Arts	Dauer/Kosten
General Management * Master of Business Administration (MBA), weiterbildend, ZFU-Nr.: 1123721	18 Monate* 550,- € monatlich, 9.900,- € gesamt 24 Monate* 450,- € monatlich, 10.800,- € gesamt

— * Kostenlose Verlängerung um 12 Monate. Nach Ablauf der Verlängerung fallen wieder die jeweiligen monatlichen Gebühren aus dem gewählten Gebührenmodell an (550,- € oder 450,- €). Ein Wechsel zwischen den Gebührenmodellen ist ausgeschlossen.

Ich beginne mein Studium schnellstmöglich nach Prüfung meiner Unterlagen.

Ich beginne mein Studium zum

IV. ZULASSUNGSWEGE FÜR DAS MASTER-STUDIUM

Für den Master sind nachfolgende zwei Zugangswege möglich. Bitte kreuzen Sie den ersten an, wenn Sie einen Bachelor-Abschluss haben oder den zweiten, wenn Sie keinen Bachelor-Abschluss haben, sondern die entsprechende Berufsausbildung und Berufserfahrung mitbringen. Legen Sie bitte die benötigten Unterlagen für Ihren Zugangsweg bei:

1. MIT ERSTEM HOCHSCHULABSCHLUSS (BACHELOR)

Voraussetzung

Erster berufsqualifizierender Hochschulabschluss mit 210 ECTS oder ein gleichwertiger Abschluss und anschließende mindestens einjährige qualifizierte Berufserfahrung – alternativ mit 180 ECTS, wenn die berufspraktische Erfahrung von einem Jahr mit 30 ECTS anrechenbar ist. Die Anrechnung führt nicht zur einer Verkürzung der Studienzeit.

Benötigte Unterlagen

- amtlich beglaubigte Kopie des ersten Hochschulabschlusses
- Nachweis der Berufserfahrung ggf. Antrag auf Anerkennung

2. MIT EIGNUNGSPRÜFUNG

Voraussetzung

mindestens zweijährige abgeschlossene Berufsausbildung und anschließende mindestens vierjährige qualifizierte Berufserfahrung sowie bestandene Eignungsprüfung. Die Berufserfahrung muss Managementaufgaben aufweisen.

Benötigte Unterlagen

- amtlich beglaubigte Kopie des Berufsausbildungszeugnisses
- Nachweis der Berufserfahrung

V. ALLGEMEINE ZULASSUNGSUNTERLAGEN

Bitte laden Sie die folgenden Unterlagen zusätzlich im Bewerberportal hoch:

- Lebenslauf
- aktuelles Lichtbild
- Kopie des Personalausweises oder Reisepasses (Vorder- und Rückseite)
- aktuelle Krankenversicherungsbescheinigung oder Befreiungsbescheinigung (anzufordern bei der Krankenkasse)
- Kopie der Hochschulzugangsberechtigung

Bitte prüfen Sie, was auf Sie zutrifft und kreuzen Sie entsprechend an:

Ich verfüge über eine Exmatrikulationsbescheinigung aus einem vorangehenden Studium an einer Hochschule, die ich meiner Anmeldung beifüge.

Für die Anrechnung bereits erbrachte Studien- und Prüfungsleistungen lege ich einen Antrag auf Anrechnung von Vorleistungen bei.

VI. ALLGEMEINE VERTRAGSBEDINGUNGEN

1. Gegenstand des Vertrags

Vertragsgegenstand ist ein Fernstudium, bei dem es zu keiner verpflichtenden physischen Anwesenheit kommt. Die Freischaltung des studienrelevanten Contents erfolgt zu Beginn des Studiums automatisch. Der erfolgreiche Abschluss des Studienganges "General Management" berechtigt ausschließlich zum Führen des dafür aufgeführten akademischen Titels gemäß der MKM (MBA).

2. Hochschulrechtliche Grundlagen

Hochschulrechtliche Trägerin der Hochschule Fresenius onlineplus (HS Fresenius) ist die Hochschule Fresenius gemeinnützige GmbH, Idstein (HS Fresenius Idstein). Die HS Fresenius ist ein eigenständiger Rechtsträger der HS Fresenius Idstein zur Durchführung der Hochschulangebote innerhalb der Hochschulorganisation der HS Fresenius Idstein. Die HS Fresenius unterliegt dem Hochschulrecht des Landes Hessen. Der Studiengang ist von der Staatlichen Zentralstelle für Fernunterricht (ZFU), Köln zugelassen.

3. Vertragsgrundlagen

Vertragsgrundlage sind neben dem Studienvertrag und diesen Allgemeinen Vertragsbedingungen die Regelungen der HS Fresenius (Leitfäden, Fristenregelungen, Modulbeschreibungen, Hausordnung, Verfahrensbestimmungen) sowie die Regelungen der OLC zur Nutzung der Lernplattform in ihren jeweils gültigen Fassungen, die auf der Lernplattform hinterlegt und dort durch der*den Studierende*n verpflichtend abzurufen sind, ferner die Prüfungsordnungen sowie die Grundordnung der HS Fresenius in ihren jeweils gültigen Fassungen. Das Studienangebot erfolgt u. a. unter Einsatz digitaler Aus- und Weiterbildungstechniken. Im Rahmen der technischen Verfügbarkeit von Identifizierungs- und Authentifizierungslösungen kann insbesondere festgelegt werden, in welcher Form Identitäts- und Leistungsnachweise zu erbringen sind. Dies umfasst auch die Nutzung von Identifizierungssystemen oder elektronischen Signaturen. Die Hochschule Fresenius kann Maßnahmen zur Durchführung von Prüfungen und Vermeidung von Täuschungshandlungen festlegen und dem technischen Fortschritt anpassen. Die Teilnahme an einer Online-Prüfung setzt voraus, dass die*der Studierende festzulegende technische Maßnahmen, einschließlich eventueller Eingriffe in sein Endgerät (z. B. Integritätsprüfung, Aktivierung von Kameras, Mikrofon), akzeptiert. Die Prüfung von Studienleistungen darf die HS Fresenius auch durch Dritte vornehmen lassen. Hierzu stimmt der Studierende mit Unterzeichnung des Vertrags der Übermittlung von Leistungsnachweisen an Dritte ausdrücklich zu.

4. Pflichten der Parteien

Die HS Fresenius ist verpflichtet, dem Studierenden gemäß der jeweils geltenden Prüfungsordnung auf der Grundlage des Hochschulrechts des Landes Hessen das vertraglich vereinbarte Studium und die Ableistung der Prüfung in Kooperation mit der OLC zu ermöglichen. Die HS Fresenius Idstein gewährleistet, dass der Studierende das Studium entsprechend den Bedingungen dieses Vertrages und der Grundordnung der Hochschule Fresenius Idstein in der jeweils gültigen Fassung durchführen kann. Der Studierende ist verpflichtet, seine Studien- und Prüfungsleistungen gemäß den jeweils gültigen Prüfungsordnungen zu erbringen und durch sein Verhalten den Studienbetrieb nicht zu beeinträchtigen.

5. Studienablauf

5.1 Anmeldung:

Mit diesem Studienanvertrag erfolgt eine verbindliche Anmeldung zum MBA-Studiengang General Ma-

nagement. Der Studienvertrag kommt mit der Bestätigung durch die HS Fresenius zustande. Auf den Abschluss eines Studienvertrags besteht kein Rechtsanspruch, auch wenn alle Aufnahmevoraussetzungen erfüllt sein sollten. Das Studium kann jeweils zum Monatsersten begonnen werden. Das Datum des Studienbeginns ist in der Anmeldebestätigung ausgewiesen. Falls für die Zulassung zum Studium zusätzlich eine besondere Eignungsfeststellung erforderlich ist, beginnt das Studium nach Erhalt der Mitteilung über die Feststellung der Eignung.

5.2 Vertragsschluss:

Mit dem Vertragsschluss geht die Immatrikulation der*des Studierenden einher. „Immatrikulation“ bezeichnet die vertragliche Begründung des Studienrechtsverhältnisses, nicht einen statusbegründenden Verwaltungsakt. Der Vertragsschluss steht unter der aufschiebenden Bedingung, dass der*die Studierende alle hochschulrechtlichen Aufnahmevoraussetzungen einschließlich etwaiger besonderer Aufnahmevoraussetzungen der HS Fresenius erfüllt.

5.3 Gasthörer:

Bis zum vollständigen Nachweis der Aufnahmevoraussetzungen durch den*die Studierende*n erfolgt die Zulassung zum Studium als Gasthörer*in, bei ansonsten gleichbleibenden Vertragsbedingungen. Die Gasthörerschaft endet automatisch, wenn nicht innerhalb von drei Monaten ab Vertragsschluss die Aufnahmevoraussetzungen nachgewiesen werden. Die Gasthörerschaft wird in ein reguläres Studium zu den vorliegenden Vertragsbedingungen überführt, wenn innerhalb von drei Monaten ab Vertragsschluss die Aufnahmevoraussetzungen nachgewiesen werden; Studienbeginn ist der Beginn der Gasthörerschaft.

5.4 Anerkennung/Anrechnung von Vorleistungen:

Auf Antrag des*der Studierenden wird durch die HS Fresenius geprüft, ob von dem*der Studierenden anerkanntens- und/oder anrechnungsfähige Kompetenzen für das Studium im gewählten Studiengang nachgewiesen sind. Im Falle der Anerkennung und/oder Anrechnung vermindert sich der Gesamtbetrag der zu entrichtenden Studiengebühren um 39 EUR für jeden anerkannten/angerechneten ECTS-Punkt.

5.5 Studiengebühren:

Die HS Fresenius berechnet für ihre Dienstleistungen Studiengebühren. Der Studierende ist verpflichtet, für die Dauer der Vertragslaufzeit die monatliche Studiengebühr jeweils bis spätestens zum fünften Werktag eines jeden Monats zu zahlen. Die Gebühren sowie die Anzahl der zu leistenden Monatsraten sind dem Anmeldeformular zu entnehmen. Wird das Studium vor Ende der regulären Studiendauer abgeschlossen, bleibt die Gesamtstudiengebühr davon unberührt. Wird das Studium innerhalb der regulären Studiendauer und nach der kostenlosen Verlängerung noch nicht abgeschlossen, fallen wieder die jeweiligen monatlichen Gebühren aus dem gewählten Gebührenmodell bis zur Exmatrikulation an. Bei der Gesamtstudiengebühr handelt es sich um einen Festpreis. Gebühren, die zur Erreichung der Gesamtstudiengebühr bei Exmatrikulation aufgrund erfolgreichen Studienabschlusses noch offen sind, werden als einmalige Abschlusszahlung in Rechnung gestellt. In den Studiengebühren sind enthalten: die für den Studiengang vorgesehenen digitalen Studienmaterialien inkl. Software und deren Lieferung über die Lernplattform. Das heißt, sämtliche für das gewählte Studium studien- und prüfungsrelevanten Studienmaterialien werden vollumfänglich in digitaler Form zur Verfügung gestellt. Des Weiteren sind die fachlich pädagogische Betreuung durch Dozierende und die persönliche Studienberatung durch studycoaches der OLC sowie die Nutzung von Online-Diensten der OLC darin enthalten. Es entstehen neben den üblichen Telekommunikationsgebühren keine zusätzlichen Kosten für die Ausfertigung von Leistungsbescheinigungen, Zertifikaten, Zeugnissen und Urkunden, die Teilnahme an den festgelegten

verbindlichen Prüfungen und an den zum Curriculum gehörenden Präsenzveranstaltungen, insbesondere Präsenzprüfungen, möglichen Präsenzveranstaltungen sowie Online-Tutorien/Webinaren in virtuellen Klassenräumen, für Prüfungen und für die Betreuung von Abschlussprüfungen sowie die Anrechnung von bereits erbrachten Vorleistungen. In den Studiengebühren sind nicht enthalten: Kosten für zusätzliche nach Entscheidung des Studierenden erforderliche Arbeitsmittel (z. B. Taschenrechner etc.) oder weitere Literatur, die eigenen Kosten für Telefon, Porto und Datenfernübertragung, Fahrt-, Unterkunfts- und Verpflegungskosten bei der Teilnahme an verbindlichen oder freiwilligen Präsenzveranstaltungen, die Kosten freiwilliger Präsenzveranstaltungen und Seminare selbst sowie die Kosten für Seminare und Prüfungen außerhalb des gewählten Studiengangs. Darüber hinaus besteht kein Anspruch auf ein Semesterticket.

5.6 Wechsel des Gebührenmodells:

Ein Wechsel des Gebührenmodells ist nicht möglich.

5.7 Rückmeldung:

Durch die laufende fristgerechte Zahlung der Studiengebühren findet eine Rückmeldung für die jeweils folgenden sechs Monate (Leistungssemester) automatisch statt.

5.8 Urlaubssemester:

Ein Urlaubssemester (sechs Monate in Folge) kann mit einer Frist von sechs Wochen zum Monatsende schriftlich beim Prüfungsamt beantragt werden. Der Antrag kann nur für jeweils ein Semester gestellt werden. Für das Urlaubssemester gelten die jeweils gültigen Bestimmungen der Hessischen Immatrikulationsverordnung. Die Pflicht zur Zahlung der monatlichen Studiengebühr entfällt für die Dauer des Urlaubssemesters. Die Regelstudienzeit verlängert sich um das Urlaubssemester.

5.9 Klausuren:

Klausuren finden online statt. Die Studierenden werden nach Erfüllung der jeweiligen Voraussetzungen automatisch zu den Klausuren freigeschaltet. Eine Anmeldung ist lediglich bei kommissionellen Prüfungen und zur Abschlussprüfung notwendig. Die Online-Klausuren (Online beaufsichtigte Klausuren) können bequem von zu Hause oder im Büro abgelegt werden. Dabei werden die Studierenden von einer Prüfungssoftware per Desktop-Freigabe, Webcam und Mikrofon überwacht. Für die Authentifizierung wird ein gültiges Ausweisdokument (Personalausweis/Reisepass) benötigt. Weitere Voraussetzungen sind u. a. eine stabile Internetverbindung, Computer mit Kamera und Mikrofon, Smartphone sowie die Installation von notwendiger Software für den Zugriff auf den Computer, um alle Vorgänge auf Ihrem Desktop beobachten zu können. Zudem ist eine ruhige Umgebung Bedingung. Während der Prüfung sind keine Kopfhörer zu verwenden und auf dem verwendeten Gerät darf lediglich das Prüfungsfenster geöffnet sein. Bei allen schriftlichen Ausarbeitungen findet eine Plagiatüberprüfung statt.

6. Lernumgebung im Studium

6.1 Lernplattform studynet:

Gemeinsam mit der Anmeldebestätigung erhält der Studierende einen Zugang zur Lernplattform der OLC. Diese ist integraler Bestandteil des Studienkonzeptes, über das rechtsverbindliche Informationen der HS Fresenius und der OLC zur Verfügung gestellt werden. Sofern zur Angebotsnutzung neben den gängigen Internetbrowsern weitere zusätzliche Software erforderlich ist, wird diese von der OLC zum Download bereitgestellt. Voraussetzung zur Absolvierung des Studiums ist daher ein vom Studierenden zu gewährleistender ungehinderter Zugang zu einem Computer, versehen mit einem aktuellen Betriebssystem und einem geeigneten Internetzugang (mind. DSL). Die OLC-Lernplattform darf ausschließlich zu den Zwecken des Studiums genutzt werden. Die Weitergabe von Nut-

zungsrechten oder Inhalten sowie der angeschlossenen Subsysteme an Dritte ist nicht zulässig. Bei der Nutzung der OLC-Lernplattform sind die deutschen Gesetze, Verordnungen und Rechte Dritter zu beachten und einzuhalten. Sämtliche Materialien, Inhalte und Medien, auch solche in digitaler Form, stehen unter Urheberschutz. Die Vervielfältigung und/ oder Weitergabe in jeder Form ist dem Studierenden untersagt.

6.2 Studienmaterial:

Mit Belegung eines Moduls wird Zugriff auf das digitale studienrelevante Material für das jeweilige Modul gewährt. Die Bearbeitung erfolgt nach freier Zeiteinteilung.

7. Vertragslaufzeit/Kündigung

Der Vertrag endet automatisch nach Exmatrikulation des Studierenden durch die HS Fresenius. Mit Studienstart hat der:die Studierende das Recht vom Studienvertrag innerhalb von 14 Tagen (s. Widerrufsformular) ohne Angabe von Gründen durch Erklärung in Textform gegenüber der HS Fresenius zurückzutreten. Wird der Vertrag nicht im Rahmen des dem Studierenden zustehenden Widerrufsrechts widerrufen, beträgt die Mindestlaufzeit des Vertrages sechs Monate. Der Vertrag kann dann erstmals zum Ablauf der ersten sechs Monate mit einer Frist von sechs Wochen gekündigt werden. Nach Ablauf dieser Frist kann der Studierende den Vertrag jederzeit unter Wahrung einer Kündigungsfrist von drei Monaten kündigen. Das Recht zur außerordentlichen Kündigung aus wichtigem Grund bleibt unberührt.

Ein solcher wichtiger Grund ist für die HS Fresenius, wenn der*die Studierende der weiteren Nutzung oder Speicherung seiner*ihrer personenbezogenen Daten widerspricht. Im Falle des endgültigen Nichtbestehens einer notwendigen Studien- oder Prüfungsleistung endet der Vertrag automatisch; Rechtsbehelfe besitzen keine aufschiebende Wirkung. Jede Kündigung bedarf der Textform.

8. Exmatrikulation

„Exmatrikulation“ bezeichnet die Beendigung des Studienrechtsverhältnisses, nicht einen statusbeendenden Verwaltungsakt. Bei Eintritt eines zwingenden gesetzlichen Exmatrikulationsgrundes sind, unbeschadet möglicher automatischer Vertragsbeendigung, beide Seiten zur außerordentlichen und zur ordentlichen Kündigung des Vertrags berechtigt. Die Exmatrikulation erfolgt zugleich und automatisch mit Vertragsbeendigung.

9. Rechte der Hochschule

Die HS Fresenius kann, wenn dies erforderlich wird, um ein ordnungsgemäßes Studium zu gewährleisten, Programmänderungen vornehmen oder Dozierende auswechseln. Die HS Fresenius behält sich vor, den Studiengang bzw. eine Studienrichtung nicht durchzuführen oder dessen vorgesehenen Beginn auf einen späteren Zeitpunkt zu verlegen, wenn eine ausreichende Anzahl von Studierenden einer Studienrichtung nicht erreicht wird oder wenn eine behördliche Genehmigung für die HS Fresenius Idstein und/oder die HS Fresenius nicht oder nicht rechtzeitig erteilt wird oder eine notwendige Hochschulzulassung nicht rechtzeitig nachgewiesen werden kann.

10. Gerichtsstand

Für Streitigkeiten aus dem Studienvertrag ist ausschließlich das Gericht zuständig, in dessen Bezirk der Studierende wohnhaft ist. Wird der Wohnsitz oder der gewöhnliche Aufenthaltsort nach Vertragsbeginn ins Ausland verlegt oder ist dieser im Zeitpunkt einer Klageerhebung nicht bekannt, gilt die ausschließliche Zuständigkeit des für die HS Fresenius zuständigen Gerichtes. Des Weiteren ist die HS Fresenius grundsätzlich nicht bereit und nicht verpflichtet, an Streitbeteiligungsverfahren vor einer Verbraucherschlichtungsstelle teilzunehmen.

11. Datenänderung

Der*die Studierende verpflichtet sich, jede Änderung der angegebenen Daten unverzüglich der HS Fresenius und der OLC mitzuteilen.

12. Datenschutz

Um u. a. die OLC-Lernplattform nutzen zu können, ist die Verarbeitung von personenbezogenen Daten erforderlich. Die Hochschule Fresenius online plus GmbH nutzt im Rahmen der Verwaltung und der Rechnungslegung die Dienste der COGNOS AG, Im MediaPark 4e, 50670 Köln. Hochschule Fresenius online plus GmbH und COGNOS AG sind befugt, personenbezogene Daten für Zwecke der Studien- und Prüfungsabwicklung sowie der Verwaltung der studentischen Angelegenheiten (wie im Hochschulverwaltungsprogramm) automatisch zu speichern und zu verarbeiten. Die Vorschriften des Datenschutzgrundverordnung sowie dem die einschlägigen Gesetze zum Schutz personenbezogener Daten bleiben unberührt. Informationen über den Umgang mit den eigenen personenbezogenen Daten erhalten die Studierenden in den Datenschutzhinweisen wahlweise den bereitgestellten Unterlagen oder folgendem [Link].

13. Textform, Nebenabreden

Änderungen oder Ergänzungen des Studienvertrages und dieser Bedingungen bedürfen der Textform. Dies gilt auch für Abbedingungen der Textform. Mündliche Nebenabreden bestehen nicht.

14. Salvatorische Klausel

Sollte eine Bestimmung des Studienvertrages oder der Allgemeinen Vertragsbedingungen ganz oder teilweise unwirksam sein oder werden, so wird der übrige Vertragsinhalt hiervon nicht berührt. Die HS Fresenius und der Studierende verpflichten sich, eine unwirksame oder lückenhafte Regelung durch eine solche Regelung zu ersetzen, die der beabsichtigten Regelung in gesetzlich zulässiger Weise wirtschaftlich am nächsten kommt.

15. Online-Streitbeilegung

Die Europäische Kommission stellt eine Plattform zur Online-Streitbeilegung (OS) bereit. Die Plattform ist unter ec.europa.eu/consumers/odr zu finden.

Unsere E-Mail-Adresse lautet: hello@onlineplus.de.

VII. ANMELDUNG UND BESTÄTIGUNG

Mit der Unterzeichnung des Vertrages bestätige ich, die Anmeldung, den Studienvertrag und die Allgemeinen Vertragsbedingungen gelesen und verstanden zu haben. Mit meiner Unterschrift erteile ich zugleich die Zustimmung zu den Vertragsbedingungen und bestätige die Richtigkeit und Vollständigkeit meiner Angaben. Mir ist bekannt, dass eine Immatrikulation, die auf falschen Angaben beruht, von der Hochschule Fresenius zurückzunehmen ist. Entsprechend den Bestimmungen der EU-Datenschutz-Grundverordnung (EU-DSGVO) und des Bundesdatenschutzgesetzes (BDSG) wird darauf hingewiesen, dass Ihre Daten für die erfolgreiche Abwicklung ihres Studium an unserer Hochschule verarbeitet werden. Die Erteilung zur Nutzung der personenbezogenen Daten kann jederzeit schriftlich oder per E-Mail widerrufen werden. Die Folge eines Widerrufs ist die sofortige und unwiederbringliche Löschung der personenbezogenen Daten und die Kündigung des Studienvertrages durch die Hochschule Fresenius (Ziffer 7 der Vertragsbedingungen).

Dieser Studienvertrag kommt unter Einschluss der beigefügten Studienvertragsbedingungen zwischen der Hochschule Fresenius online plus GmbH und dem*der Studierenden zustande. Er verpflichtet den*die Studierende*n zur Zahlung der mit Auswahl des Studienganges festgelegten monatlichen Studiengebühren.

Der*die Studierende, bei Minderjährigkeit alle Erziehungsberechtigten, hat/haben Gelegenheit gehabt, die beigefügten Studienvertragsbedingungen ausführlich zu lesen, hat/haben diese verstanden und erkennt/erkennen diese Studienvertragsbedingungen als Bestandteil dieses Studienvertrages mit seiner*ihrer Unterschrift unter diesem Vertrag ausdrücklich an.

Ort, Datum	Unterschrift der/des Studierenden	(bei Minderjährigen zusätzlich Unterschriften der Erziehungsberechtigten)
Ort, Datum	Unterschrift der Hochschule Fresenius	

* Bitte laden Sie den Studienvertrag vollständig ausgefüllt und unterschrieben inkl. Zulassungsunterlagen im Bewerberportal hoch.

Bitte beachten Sie, dass wir bei einer Übernahme durch Ihren Arbeitgeber detaillierte Angaben zur Kostenübernahme benötigen. Gerne stellen wir Ihnen hierfür unser Formular zur Kostenübernahme durch den Arbeitgeber zur Verfügung.

Ja, ich benötige ein Kostenübernahmeformular für meinen Arbeitgeber.

Die Hochschule Fresenius ist staatlich anerkannt sowie akkreditiert und zertifiziert durch:



STIFTUNG
Akkreditierungsrat

WR

WISSENSCHAFTSRAT

VIII. WIDERRUF

WIDERRUFSBELEHRUNG

Sie können Ihre Vertragserklärung innerhalb von 14 Tagen ohne Angabe von Gründen formfrei (mittels z.B. Brief, Telefax, Telefon, E-Mail) widerrufen. Die Widerrufsfrist beträgt 14 Tage ab dem Tag, an dem Sie oder ein von Ihnen benannter Dritter, der nicht der Beförderer ist, das erste Studienmaterial in Besitz genommen haben bzw. hat. Sie können für Ihren Widerspruch das beigefügte Muster-Widerrufsformular verwenden, dessen Verwendung jedoch nicht zwingend erforderlich ist. Zur Wahrung der Widerrufsfrist reicht es aus, dass Sie die Mitteilung über die Ausübung des Widerrufsrechts vor Ablauf der Widerrufsfrist absenden.

Zur Wahrung der Widerrufsfrist genügt die rechtzeitige Absendung des Widerrufs. Der Widerruf ist zu richten an:

Hochschule Fresenius onlineplus
STUDYSERVICES
Im MediaPark 4d, 50670 Köln
E-Mail-Adresse: studyservices@onlineplus.de
Telefon: +49 - 221 - 29258-600
Telefax: +49 - 221 - 29258-999

FOLGEN DES WIDERRUFS

Im Falle eines wirksamen Widerrufs sind die beiderseits empfangenen Leistungen zurückzugewähren und ggf. gezogene Nutzungen (z. B. Zinsen) herauszugeben. Verpflichtungen zur Erstattung von Zahlungen müssen innerhalb von 14 Tagen erfüllt werden. Die Frist beginnt für Sie mit der Absendung Ihrer Widerrufserklärung, für uns mit deren Empfang. Für diese Rückzahlung verwenden wir dasselbe Zahlungsmittel, das Sie bei der ursprünglichen Transaktion eingesetzt haben, es sei denn, mit Ihnen wurde ausdrücklich etwas anderes vereinbart; in keinem Fall werden Ihnen wegen dieser Rückzahlung Entgelte berechnet.

WIDERRUFSFORMULAR

Hiermit widerrufe ich den von mir abgeschlossenen Studienvertrag.

Studiengang

Vor- und Nachname (Vertragspartner/-in)

Bestellt am (Anmeldung zum Studium)

Erhalten am (Datum der Immatrikulation)

Straße/Hausnummer

PLZ

Ort

Land

Ort, Datum

Unterschrift (Vertragspartner/-in)